

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени
В.А. Казакова»
_____ Н.В. Тылик
«___» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБПОУ МО «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» сентября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе (далее — Положение) определяет организационно-методическую основу и регулирует деятельность социально-психологической службы (далее также – служба) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее — техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Международной конвенцией о правах и основных свободах человека;
- Положением о службе практической психологии в системе Минобрнауки России;
- Уставом техникума;
- иными нормативными актами, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением техникума.

1.4. Социально-психологическая служба призвана оказывать содействие в обеспечении психолого — педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного профессионала.

1.5. Общее руководство деятельностью Социально-психологической службы осуществляет директор Техникума. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Социально-психологической службы непосредственный руководитель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Состав Социально-психологической службы утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цели социально-психологической службы:

2.1.1. оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающихся;

2.1.2. обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в техникуме;

2.1.3. социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

2.1.4. Задачи социально-психологической службы:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию,
- саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

3.1. К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3.1.2 Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3 Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.1.4 Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательной деятельности.

3.1.5 Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для кураторов по проведению тренингов, упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;
- паспортизация обучающихся группы риска.

4 Обеспечение деятельности социально-психологической службы

4.1 Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями

здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2 В состав социально-психологической службы техникума входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог - психолог, социальный педагог, тьютор, классные руководители.

5 Содержание деятельности социально-психологической службы

5.1 Создание базы знаний, социально-психологических методик.

5.2 Осуществление социально-педагогическо-психологического консультирования, просвещения учащихся, родителей, педагогов. Координация взаимодействия педагога-психолога, социального педагога с педагогами, классными руководителями, учащимися, родителями.

5.3 Разработка методических рекомендаций.

5.4 Диагностика уровня психологического развития детей и подростков.

5.5 Изучение отклонений в развитии личности ребенка.

5.6 Комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации учащихся и отклонений в их развитии и поведении.

5.7 Индивидуальное целевое консультирование детей, педагогов, родителей.

5.8 Разрешение конфликтных ситуаций.

5.9 Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции.

5.10 Консультации по социальным вопросам.

5.11 Работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов.

5.12 Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.

6 Ответственность сотрудников Социально-психологической службы.

6.1 Сотрудники Социально-психологической службы несут персональную ответственность за: своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением; правильность результатов психологического обследования; адекватность используемых диагностических и коррекционных методов; ход и результаты работы с обучающимися; обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2 Сотрудники Социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Социально-психологической службы.

7 Заседания Социально-психологической службы

7.1 Заседания Социально-психологической службы проводятся систематически, в соответствии с утвержденным директором Техникума планом работы, а также внепланово по мере необходимости, при неотложных ситуациях.

7.2 На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3 Заседание Социально-психологической службы оформляется протоколом, который ведет секретарь в установленном порядке. Протоколы в течение учебного года находятся у председателя Социально-психологической службы.

8 Документация Социально-психологической службы

8.1 Служба ведет следующую документацию:

- перспективные и текущие планы работы Службы;
- программы совместных мероприятий Службы с другими структурными
- подразделениями техникума;
- социальные паспорта учебных групп;
- журнал учёта работы;
- аналитические и методические материалы результатов работы;
- отчёты Службы о проделанной работе;
- другую индивидуальную документацию.

8.2 Социально-психологическая служба представляет в установленные сроки необходимую документацию, запрашиваемую директором техникума.

8.3 Делопроизводство Социально-психологической службы ведется в соответствии с утвержденной в техникуме номенклатурой дел.

8.4 В случае расформирования Социально-психологической службы, документы службы хранятся у секретаря.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

Приложение 1 к Положению о социально-психологической службе ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Лист ознакомления с Положением о социально-психологической службе ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

№	Ф.И.О	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				